



Regolamento S.I.R.M.

I Soci e Membri

Art. 1

La domanda per diventare Socio della S.I.R.M. va rivolta al Presidente.

Possono diventare Soci Ordinari i laureati in medicina e chirurgia specialisti o specializzandi (assistenti in formazione) dell'area radiologica, previa presentazione di almeno due Soci Ordinari, e versamento della quota annuale.

Possono diventare Membri Aggregati i laureati in medicina e chirurgia, non specialisti dell'area radiologica, o cultori della materia previa presentazione di un curriculum.

Possono diventare Membri Sostenitori coloro che, incluse le imprese commerciali, hanno interesse a sostenere le attività istituzionali della S.I.R.M..

Il Consiglio Direttivo delibera l'accettazione come Socio Ordinario o come Membro Aggregato o Sostenitore ed ha effetto immediato.

E' fatto obbligo di notifica delle domande nella prima Assemblea successiva alla data di presentazione della domanda.

I Soci Emeriti sono scelti tra i Soci Ordinari che siano stati particolarmente benemeriti verso l'Associazione

I Membri Onorari sono scelti tra le personalità che, in Italia e all'estero, si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno, benefici alla collettività, o che abbiano contribuito alla diffusione ed affermazione delle Scienze Radiologiche

Con le eccezioni di quanto al successivo art.7, esercitano elettorato attivo i Soci Ordinari ed Emeriti in regola con la quota associativa almeno 30 gg prima del giorno delle elezioni.

Art. 2

L'iscrizione e l'appartenenza all'Associazione obbligano il Socio ed il Membro ad accettarne lo Statuto, i Regolamenti ed il Codice etico, nonché al pagamento della quota stabilita dall'art. 20 dello Statuto, così come stabilito in via esclusiva dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo determina l'importo della quota associativa annua per i Soci Ordinari, Membri Aggregati e Membri Sostenitori. Ai Soci Ordinari oltre il 70° anno di età, chiamati Soci Seniores, od ai Soci Ordinari fino al 33° anno, chiamati Soci Juniores, è riservata una quota associativa agevolata.

Lo specializzando, o assistente in formazione, iscritto al primo e secondo anno alla scuola di specializzazione in radiodiagnostica ha l'iscrizione gratuita alla S.I.R.M..

Il Socio Emerito ed il Membro Onorario non sono tenuti al pagamento della quota associativa.

Il Socio che intenda dimettersi deve informare la Presidenza per lettera raccomandata.

Ai Soci morosi inutilmente sollecitati dopo 90 giorni verrà sospeso l'inoltro della stampa Societaria e se dopo altri 90 giorni non risolveranno la situazione debitoria s'intenderanno decaduti.

Art. 3

Tutti i Soci ed i Membri ricevono, oltre le Riviste Sociali tutte le pubblicazioni che il Consiglio Direttivo ritenga opportuno distribuire

Art. 4 - Criteri per la proposta e nomina dei Membri Onorari e dei Soci Emeriti

4.1

Il titolo di Membro Onorario viene conferito dal Presidente della S.I.R.M., previa approvazione del Consiglio Direttivo.

La richiesta di attribuzione del titolo di Membro Onorario può essere presentata da un Socio della S.I.R.M. e deve essere inoltrata al Presidente della S.I.R.M. almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale o di altra manifestazione. Al momento della presentazione della richiesta il Socio proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni e fornire il curriculum vitae del Candidato. Il Diploma con la motivazione verrà

Regolamento S.I.R.M.

conferito dal Presidente della S.I.R.M., di norma, nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione.

In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale.

Sono criteri preferenziali per l'assegnazione del titolo di Membro Onorario:

- a. Radiologi di origine italiana, che svolgono la propria attività all'estero e che con la loro opera hanno onorato la Nazione di provenienza.
- b. Radiologi non italiani, che per meriti scientifici e professionali, autori di pubblicazioni scientifiche di particolare rilievo, abbiano contribuito alla diffusione, evoluzione e affermazione della Diagnostica per Immagini.
- c. Radiologi o altre personalità, italiane e non, che abbiano contribuito a rafforzare l'immagine e la presenza della S.I.R.M. in ambito internazionale.
- d. Personalità che per le loro qualità si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno benefici alla collettività.
- e. L'attribuzione del titolo di Membro Onorario deve essere notificata all'Assemblea.

4.2

Il titolo di Socio Emerito viene conferito dal Presidente della S.I.R.M., previa approvazione del Consiglio Direttivo, in occasione del Congresso Nazionale della S.I.R.M..

La richiesta di attribuzione del titolo di Socio Emerito può essere proposta dal Presidente della S.I.R.M., dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M., dal Comitato Direttivo di un gruppo regionale o di una sezione di studio e deve essere inoltrata al Presidente S.I.R.M. almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale. Al momento della presentazione della richiesta il Proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni.

Sono criteri preferenziali per l'assegnazione del titolo di Socio Emerito:

- a) Radiologi che hanno cessato di esercitare la professione e nello svolgimento della propria attività si siano particolarmente distinti per le loro qualità umane e professionali, ed hanno particolarmente contribuito alla affermazione ed alla diffusione della Diagnostica per Immagini.
- a) Radiologi che hanno interrotto la propria attività per ricoprire altri incarichi utili per la collettività e che arrecano prestigio alla S.I.R.M..
- b) Radiologi che, durante la propria attività, hanno profuso impegno e dedizione per la S.I.R.M. contribuendo al miglioramento della Società ed alla sua affermazione in ambito scientifico e professionale.

L'attribuzione del titolo di Socio Emerito deve essere notificata all'Assemblea.

Le Elezioni del Consiglio Direttivo

Art. 5

Le candidature alle cariche elettive del Consiglio Direttivo ed alla carica di Presidente eletto debbono essere inviate alla segreteria S.I.R.M.. almeno quattro mesi prima della Assemblea Generale Ordinaria.

La segreteria, entro i successivi due giorni lavorativi, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, le pubblicizza utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse saranno riportate, con congruo anticipo, e con i relativi programmi, anche sulla stampa Societaria.

Art. 6

Hanno diritto al voto i Soci Ordinari in regola con la quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura dell'Assemblea Generale Ordinaria ed i Soci Emeriti. Per i nuovi Soci è peraltro necessaria la preventiva ratifica dell'iscrizione da parte del Consiglio Direttivo.

Sono previste due modalità di votazione: il primo tipo di votazione si verifica nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria utilizzando la scheda predisposta per il funzionamento del seggio elettorale; la seconda modalità si riferisce alla votazione decentrata in sede regionale.

In quest'ultimo caso i Soci utilizzano le schede elettorali, complete di fustella staccabile, fatte pervenire ai Presidenti dei Gruppi regionali almeno 90 giorni prima della convocazione dell'Assemblea Generale Ordinaria. Ogni Presidente di Gruppo regionale indice una o più riunioni elettorali, preferibilmente in sedi geograficamente diverse della propria regione, tra il 70° e il 40° giorno precedente la data dell'Assemblea Generale Ordinaria nel corso delle quali viene costituito un seggio presieduto dal Presidente o dal Vice-Presidente del Gruppo regionale e composto da un altro componente del Comitato Direttivo del Gruppo regionale e da un Socio iscritto alla S.I.R.M., identificati dal Comitato Direttivo del Gruppo regionale che

Regolamento S.I.R.M.

provvederà anche a dare adeguata informazione del calendario delle riunioni elettorali ai Soci della regione e ai candidati.

Sulla fustella il Socio votante riporterà cognome, nome e indirizzo e tali dati, a seguito di identificazione formale, verranno autenticati dal Presidente del seggio che garantirà la riservatezza di tutte le operazioni.

Il Presidente del Gruppo regionale, entro il 30° giorno precedente la data di svolgimento dell'Assemblea Generale Ordinaria, avrà cura di trasmettere al Notaio indicato dalla S.I.R.M., secondo le modalità opportunamente comunicate dalla Segreteria S.I.R.M. tutte le schede votate.

Per le operazioni elettorali l'Assemblea provvede alla costituzione di un Seggio i cui componenti sono eletti dall'Assemblea Generale Ordinaria a maggioranza relativa fra i Soci presenti aventi diritto al voto, con esclusione dei Candidati e di coloro che ricoprono all'atto della votazione una delle cariche Sociali indicate all'Art. 12 dello Statuto.

Il Seggio aprirà dopo la sua costituzione.

Il Seggio funziona ad orari stabiliti per non meno di 3 ore giornaliere durante l'orario di apertura del Congresso e per i due giorni successivi alla sua costituzione allo scopo di permettere al maggior numero di Soci presenti di esprimere il proprio voto.

Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni di voto riservate ai Soci, autorizza il Notaio o persona da Egli delegata a inserire nelle urne le schede a Lui pervenute dopo che Egli ne abbia garantito la legittimità presentando altresì l'elenco nominativo dei votanti in sedi decentrate.

I Soci il cui voto in sede decentrata sia stato dichiarato non legittimo non saranno riammessi al voto nell'Assemblea Generale Ordinaria.

Alla chiusura delle votazioni tutte le schede vengono scrutinate; in caso di parità di voti, risulta eletto il candidato da più lungo tempo iscritto alla S.I.R.M. ed in caso di ulteriore parità il più anziano. Compiuto lo scrutinio, il Presidente del Seggio Elettorale consegna il verbale al Segretario Amministrativo.

Qualora in sede di votazione per le cariche Sociali non fosse possibile, per una qualsiasi circostanza, addivenire alla elezione del Presidente, verrà effettuata una nuova consultazione elettorale straordinaria, che dovrà avvenire con procedure analoghe entro i sei mesi successivi.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non fosse possibile eleggere il nuovo Presidente, resterà in carica l'ultimo Presidente eletto.

Su delibera del Consiglio Direttivo è consentito, in alternativa alle modalità sopra citate, il voto elettronico con modalità che garantiscano la massima riservatezza.

Art. 7 - Regolamento Disciplinare

Il Comitato dei Proviviri, già previsto nella sua costituzione all'art. 27 dello Statuto, valuta le ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, ad esso deferiti dal Consiglio Direttivo.

Le cause di deferimento sono:

A - professionali:

- a) mancato rispetto degli obblighi istituzionali degli Enti di appartenenza o delle norme contrattuali che regolano l'attività professionale.
- b) mancato rispetto dei diritti del paziente.
- c) mancato rispetto degli standard professionali.

B - deontologiche:

- a) gravi scorrettezze amministrative o di altra natura nei confronti del paziente, di Amministrazioni, di Collegi. Promozione o adesione in attività associative, ritenute dal Consiglio Direttivo in contrasto con le norme statutarie della S.I.R.M..
- b) Uso non autorizzato del Logo o del Patrocinio S.I.R.M.
- c) Non osservanza delle norme statutarie e del regolamento S.I.R.M.

C - scientifiche:

- a) mistificazione della ricerca scientifica.

D - giudiziarie:

- a) mandati di cattura o condanne definitive.

Il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. istruisce la pratica e la trasmette al Comitato dei Proviviri con i quesiti ai quali i Proviviri debbono dare risposta. Il Consiglio Direttivo dà tempestiva ed ufficiale comunicazione al Socio interessato del deferimento e della motivazione.

Regolamento S.I.R.M.

L'interessato ha facoltà di esporre le proprie controdeduzioni, verbalmente o per iscritto, ai Proviviri.

Le controdeduzioni debbono essere presentate entro i 40 giorni successivi alla data entro cui il Socio viene a conoscenza del suo deferimento.

Il Comitato dei Proviviri, sulla scorta delle norme del regolamento disciplinare della S.I.R.M. e delle norme deontologiche, decide per votazione.

Le votazioni sono segrete; la maggioranza valida è dei 4/5 dei votanti.

Il parere motivato dei Proviviri dovrà essere trasmesso al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. per i provvedimenti di sua competenza.

Le sanzioni che il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. potrà applicare sono: censura, interdizione dall'elettorato attivo e passivo, sospensione da eventuali cariche Sociali, sospensione dall'Associazione, radiazione.

Consiglio Direttivo della S.I.R.M. può disporre, in casi particolari, sospensione temporanea cautelativa del Socio.

Art. 8 - "La Radiologia Medica"

LA RADIOLOGIA MEDICA, periodico scientifico di proprietà della S.I.R.M., dispone, per il suo funzionamento, delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative:

8.1 Direttore Responsabile

E' il responsabile editoriale secondo le norme di legge della rivista e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività dei Comitati redazionali; concorre, con gli organi amministrativi della S.I.R.M., alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione della rivista, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. Inoltre svolge una relazione, concernente l'attività redazionale, in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Il Direttore viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, tra i Soci S.I.R.M. che, per età e prestigio, abbiano maturato, nel tempo, un'ampia e specifica esperienza in ambito scientifico e nello svolgimento di attività redazionali, e che non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore rimane in carica per un periodo di quattro anni e il mandato è rinnovabile di norma per una volta. Al Direttore compete di concordare con il Consiglio Direttivo le linee di indirizzo della rivista; allo stesso vengono altresì demandate, nell'ambito dell'attività redazionale, le mansioni specificate ai punti successivi. Inoltre svolge una relazione, concernente l'attività redazionale, in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Il Direttore responsabile ha diritto ad un rimborso spese forfettario determinato dal Consiglio Direttivo.

8.2 Comitato di Redazione

Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata dell'attività redazionale.

Il Comitato di Redazione si riunisce almeno una volta in un anno solare, trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo, ed è composto - oltre che dal Direttore responsabile che lo coordina - da:

- due Vice-Direttori nominati dal Consiglio Direttivo, di concerto con il Direttore responsabile. Ad essi il Direttore delega compiti organizzativi e redazionali specifici. I Vice-Direttori rimangono in carica quattro anni e, per ciascuno di essi, il rinnovo avviene a bienni alternati;
- il coordinatore delle Sezioni di Studio;
- il coordinatore della Commissione ECM;
- il Direttore del sito Web;
- un rappresentante del Collegio dei Professori, da quest'ultimo designato, con mandato quadriennale (non rinnovabile);
- un rappresentante del Collegio dei Dirigenti ospedalieri, da quest'ultimo designato, con mandato quadriennale (non rinnovabile);
- due rappresentanti del Consiglio Direttivo della S.I.R.M. - nominati da quest'ultimo, su proposta del Presidente - con mandato quadriennale (non rinnovabile);
- un segretario redazionale nominato dal Direttore, sentito il parere del Consiglio Direttivo, il cui mandato fiduciario coincide con quello del Direttore.
- il coordinatore redazionale de "Il Radiologo", di nomina S.I.R.M..

Il Direttore, i Vice-Direttori e il Segretario costituiscono il Consiglio Editoriale che si riunisce con frequenza regolare e al quale sono demandati, secondo le modalità definite dal Direttore, i compiti di Ordinaria

Regolamento S.I.R.M.

gestione redazionale, sulla base delle linee generali concordate con il Comitato di Redazione e, per il tramite del Direttore, con il Consiglio Direttivo.

8.3 Presidente Onorario

Il Consiglio Direttivo, su motivata proposta del Presidente, può nominare il "Presidente Onorario" della Rivista che partecipa, ad invito, alle riunioni del Comitato di Redazione.

8.4 Comitato consultivo

E' composto dai Presidenti delle "Sezioni di Studio".

Il comitato, presieduto dal Coordinatore delle Sezioni di Studio, si riunisce una volta l'anno e assicura la presenza di esperti riconosciuti dai Soci e contestualmente esercita funzioni capaci di accentuare l'attività scientifica delle Sezioni.

I componenti del Comitato di redazione assumono anche funzioni di Revisori scientifici in terza istanza, nel caso di pareri difformi espressi dal Comitato dei Revisori scientifici.

8.5 Comitato dei Revisori scientifici

E' costituito da esperti di ogni settore dell' "area radiologica" ai quali viene affidato il giudizio sui singoli contributi scientifici. I nominativi dei componenti del Comitato sono noti, sebbene essi operino in forma anonima. Può farvi parte, per motivate esigenze, anche un limitato numero di esperti non Soci. I revisori sono nominati dal Comitato di Redazione, su proposta del Direttore responsabile; il loro mandato è quadriennale ed è rinnovabile. La revisione dei lavori scientifici può essere affidata, oltre che al Comitato dei Revisori, anche a singoli componenti del Comitato di Redazione, del Comitato dei Garanti e del Comitato consultivo.

8.6 Comitato di Segreteria

Collabora con il Direttore e con il Consiglio Editoriale per lo svolgimento delle mansioni redazionali.

Ne fa parte obbligatoriamente il personale di segreteria della sede S.I.R.M.; gli ulteriori componenti (la cui attività è comunque a titolo gratuito) sono nominati dal Direttore, sentito il Consiglio Editoriale e la loro nomina è comunicata, per conoscenza, al Comitato di Redazione.

8.7 Sede

La sede ufficiale della rivista è presso la sede S.I.R.M.. Per necessità operative, parte dell'attività può essere distaccata presso la sede del Direttore responsabile.

8.8 Raccolta pubblicitaria

La raccolta pubblicitaria è delegata al Segretario Amministrativo della S.I.R.M., d'intesa con il Consiglio Editoriale. Ove ritenuto necessario, potrà eventualmente essere nominata dal Consiglio Direttivo una specifica Commissione tecnica della quale faranno parte, di diritto, il Segretario Amministrativo della S.I.R.M. e il Direttore responsabile o suo delegato nell'ambito del Consiglio Editoriale.

L'attività editoriale ed amministrativa potrà essere delegata dal C.D ad una eventuale Società di servizi di proprietà della S.I.R.M.

Art. 9 - "Il Radiologo"

Nelle pagine riservate si pubblicano:

- a) le deliberazioni dell'Assemblea;
- b) gli estratti dei verbali del Consiglio Direttivo
- c) gli estratti dei verbali degli altri organi Societari
- d) la voce dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di studio;
- e) la rubrica di dibattito aperta ai Soci;
- f) le informazioni inerenti gli aspetti amministrativi gestionali della disciplina.

Il Comitato di Redazione è composto da un numero paritetico di rappresentanti per il SNR e per la S.I.R.M. questi ultimi nominati dal Consiglio Direttivo e da un rappresentante di ogni associazione dell'area radiologica che utilizzi la rivista.

L'attività editoriale ed amministrativa potrà essere concessa dal Consiglio Direttivo ad una eventuale Società di servizi di proprietà della S.I.R.M.

Regolamento S.I.R.M.

Art. 10 - Sito web - www.SIRM.org

Il sito WEB è lo strumento informatico di proprietà della S.I.R.M. finalizzato alla informazione, aggiornamento e formazione. L'attività editoriale ed amministrativa potrà essere concessa dal Consiglio Direttivo ad una eventuale Società di servizi di proprietà della S.I.R.M.

Dispone per il suo funzionamento delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative:

10.1 Il Direttore Responsabile

E' il responsabile redazionale secondo le norme di legge del sito e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività del Comitato di redazione; concorre con gli organi amministrativi della S.I.R.M. alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione del sito, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. Inoltre svolge una relazione, concernente l'attività redazionale, in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Il Direttore viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, tra i Soci S.I.R.M. che abbiano specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e che non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore rimane in carica di norma per un periodo di 4 anni e il mandato è rinnovabile per una volta. Al Direttore compete di concordare con il Comitato di Redazione le linee di indirizzo del sito WEB da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

10.2 Comitato di Redazione

Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata della attività redazionale del sito. Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte in un anno solare ed è composto, oltre che dal Direttore responsabile che lo coordina, da:

- il Delegato per le attività informatiche della S.I.R.M.
- 4 componenti designati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore responsabile (in fase di prima applicazione i 4 componenti sono proposti dal Presidente)
- il coordinatore della Commissione ECM

I componenti il Comitato di Redazione rimangono in carica 4 anni ed il mandato è rinnovabile per una volta. Possono far parte del Comitato di Redazione consulenti esterni previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 11 - Gruppi Regionali

A norma dell'art. 21 dello Statuto, la S.I.R.M. si articola nei seguenti Gruppi Regionali:

Abruzzo

Basilicata

Calabria

Campania

Emilia Romagna

Friuli Venezia Giulia

Lazio

Liguria

Lombardia

Marche

Molise

Piemonte e Valle D'Aosta

Puglia

Sardegna

Sicilia

Toscana

Umbria

Veneto e Trentino Alto Adige

11.1

Fanno parte di ciascun Gruppo i Soci della S.I.R.M. che svolgono la loro attività nelle Regioni corrispondenti. Più Gruppi possono associarsi per svolgere in comune alcune loro attività, specie di aggiornamento professionale.

Regolamento S.I.R.M.

11.2

Sono Organi del Gruppo Regionale: l'Assemblea, nella quale hanno diritto di voto i Soci Ordinari, in regola con la quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale, ed i Soci Emeriti, ed il Comitato Direttivo, formato da nove componenti, cinque eletti dall'Assemblea (Presidente e quattro Consiglieri) e quattro di diritto (l'ultimo Presidente, il Segretario Regionale del Sindacato Nazionale dell'Area Radiologica, il Rappresentante Regionale del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri e il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti che dovrà essere eletto in occasione del rinnovo del Gruppo Regionale con scheda disgiunta tra i Radiologi Liberi Professionisti della Regione).

Il Presidente ed i Consiglieri eletti nominano al loro interno un Vice-Presidente ed un Segretario.

La rappresentanza dei soci juniores nel comitato direttivo del gruppo regionale è normata dall'articolo 19 del regolamento.

Nel Gruppo Regionale Veneto-Trentino Alto Adige sono previsti due Vice-Presidenti di cui uno proveniente dalle Province Autonome di Trento e Bolzano.

11.3

Il Presidente e i quattro Consiglieri sono eletti disgiuntamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari del gruppo a scrutinio segreto e a maggioranza relativa; durano in carica due anni in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale S.I.R.M.. Il Presidente e i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa carica una sola volta.

Norma transitoria: i gruppi regionali in cui è previsto il rinnovo delle cariche nel 2010 procederanno regolarmente all'elezione dei rappresentanti nel raduno da effettuarsi entro la fine dell'anno; gli eletti rimarranno in carica per tre anni (fino al 2013), per riallinearsi con la maggioranza dei gruppi regionali, con possibilità di rielezione per altri due anni se compatibile. (Quest'ultimo comma verrà eliminato dal presente regolamento all'atto della cessazione della sua valenza nell'anno 2013 senza una ulteriore approvazione assembleare).

L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di past president per altri due anni

Il Comitato Direttivo deve essere improrogabilmente rinnovato negli anni dispari, in coincidenza con il raduno e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale S.I.R.M. Il Presidente del Gruppo Regionale dovrà comunicare al Presidente S.I.R.M., al Coordinatore dei Gruppi Regionali e ai Soci del Gruppo Regionale, attraverso il sito WEB S.I.R.M., l'indizione delle elezioni obbligatoriamente almeno 2 mesi prima delle stesse.

Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla segreteria S.I.R.M. ed al Presidente uscente del Gruppo Regionale almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura

La segreteria S.I.R.M., entro i successivi due giorni lavorativi, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, le pubblica utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse potranno essere riportate con i relativi programmi anche sulla stampa Societaria.

11.4

Sono finalità dei Gruppi Regionali:

- promuovere ed organizzare programmi di Aggiornamento Professionale in particolare diretti all'acquisizione dei crediti formativi ECM;
- mantenere d'intesa con le Segreterie Regionali del SNR i più stretti e continuativi contatti con le Autorità Sanitarie Regionali, Provinciali e Locali per tutti i problemi professionali concernenti il Gruppo Regionale, rilevare le necessità formative e, in collaborazione con il Sindacato, occupazionali collegandosi con le Istituzioni competenti nel Territorio Regionale e trasmettendole alla S.I.R.M., almeno una volta l'anno;
- vigilare affinché i criteri di etica, di deontologia e di professionalità espressi dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M. siano rispettati dai Soci;
- vigilare affinché siano salvaguardati i diritti morali e materiali dei Soci nell'ambito regionale; informare il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. di eventuali violazioni dell'articolo 8 dello Statuto
- mantenere stretto collegamento con il Presidente della S.I.R.M., con i Coordinatori dei gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e della Commissione ECM. ai quali il Presidente del Comitato Direttivo Regionale deve far pervenire almeno due verbali annui di riunione del Comitato stesso al Consiglio Direttivo, con relazione della attività svolta ed il perseguimento delle finalità;
- concorrere alla gestione delle pagine di loro competenza e dell'ECM nel sito WEB S.I.R.M. con un membro del Consiglio Direttivo del Gruppo a ciò incaricato.

Regolamento S.I.R.M.

11.5

Le mansioni del Gruppo Regionale sono svolte dal Comitato Direttivo, i cui componenti potranno chiedere la collaborazione dei Soci del Gruppo e, per problemi particolari, anche di esperti non appartenenti al Gruppo.

11.6

I Gruppi Regionali effettuano un raduno all'anno con finalità di aggregazione professionale. Nell'anno del Congresso Nazionale gli obiettivi dovranno essere a prevalente carattere organizzativo-gestionale senza il coinvolgimento delle Sezioni di Studio.

Negli anni dispari il raduno deve essere organizzato preferibilmente in collaborazione con Sezione/i di Studio assicurando anche ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo.

I Gruppi Regionali sono tenuti a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e della radiologia interventistica nell'ambito del territorio di competenza.

Al fine di consentire il coordinamento nazionale e l'accreditamento ECM, la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio, nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 c punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

La tipologia organizzativa è riportata nella tabella A allegata.

11.7

L'Assemblea del Gruppo Regionale si riunisce in via Ordinaria in occasione del raduno.

11.8

Tutte le riunioni sono presiedute dal Presidente del Comitato Direttivo o, in sua assenza, dal vice-Presidente o da altro consigliere eletto, all'uopo delegato.

11.9

Il Presidente della S.I.R.M. riunisce periodicamente, i Presidenti dei Gruppi Regionali.

11.10

Ogni Gruppo gode di autonomia patrimoniale (art. 17 del Regolamento della S.I.R.M.); ogni anno deve redigere un bilancio consuntivo dei contributi ricevuti dalla S.I.R.M.

I bilanci dei Gruppi Regionali, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della S.I.R.M. entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Presidente del Gruppo Regionale, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo, gli eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, copia al Segretario Amministrativo della S.I.R.M..

In caso di inadempienza il Presidente del Gruppo Regionale potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.

Il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. destina annualmente una quota per gli scopi statutari del Gruppo. Detta quota verrà erogata solo dopo la presentazione al Segretario Amministrativo del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

La S.I.R.M. non è responsabile di impegni economici presi dal Gruppo al di là dei fondi assegnati. Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della S.I.R.M., con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, può autorizzare erogazioni straordinarie.

I Gruppi regionali non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).

11.11

In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica decisa dal Consiglio Direttivo S.I.R.M., del Presidente del Gruppo Regionale, questi viene sostituito dal Vice Presidente per la restante durata del mandato. In tale caso, o per sostituire un Consigliere, subentra il primo dei non eletti per il residuo periodo del mandato. Il Gruppo Regionale può funzionare con almeno i 3/5 dei membri eletti.

Art. 12 - Sezioni di Studio e Gruppi di Studio

12.1 Definizione

A norma dell'art. 22 dello Statuto, le Sezioni di Studio della S.I.R.M. sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la formazione, l'aggiornamento e la ricerca nei diversi campi dell' "area radiologica". E' altresì prevista, su deliberazione del Consiglio Direttivo, la eventuale costituzione di gruppi di studio Societari su specifiche tematiche, normati nei successivi articoli.

12.2 Istituzione

L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M. su specifica richiesta culturalmente valida di uno o più Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione Consiglio Direttivo della S.I.R.M. nomina di norma un gruppo di studio per verificare in un periodo di tempo non inferiore a un anno la validità della richiesta.

Il Presidente della S.I.R.M. provvede a dare notizia dell'istituzione della nuova Sezione, definendo le modalità di presentazione al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. delle candidature a Presidente e Consigliere della Sezione.

12.3 Iscrizione

L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci che abbiano pagato la quota associativa della Sezione e siano in regola con l'iscrizione alla S.I.R.M..

Ogni Socio S.I.R.M. può aderire a più Sezioni. L'importo della quota associativa alle Sezioni è decisa dal Consiglio Direttivo S.I.R.M., secondo i limiti di età previsti per le quote differenziate di iscrizione alla S.I.R.M..

12.4 Organi della Sezione

Sono organi della Sezione: il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea dei Soci ad essa iscritti.

12.5 Il Presidente

Il Presidente, nel corso della prima riunione, assegna nell'ambito del Comitato Direttivo le funzioni di Vice-Presidente e nomina il Segretario.

Le funzioni di Segretario, se non affidate ad un Consigliere, possono essere attribuite dal Presidente - informato il Comitato Direttivo - ad altro Socio della Sezione. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto.

Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Comitato Direttivo speciali incarichi.

Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione; provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; convoca il Comitato Direttivo della Sezione ogni volta che se ne presenti l'opportunità e comunque almeno una volta l'anno.

Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente.

Il Presidente e il Comitato Direttivo, su richiesta del Presidente della S.I.R.M., valutano le iniziative culturali con riferimento al settore scientifico di competenza promosse da Soci S.I.R.M. o da altre Società scientifiche, che richiedono il patrocinio S.I.R.M..

Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del Consiglio Direttivo della S.I.R.M. e su delega di quest'ultimo verso terzi.

Il Presidente ha la firma per tutti gli atti ufficiali della Sezione.

12.6 Comitato Direttivo: Composizione

Il Comitato Direttivo è composto dal Presidente e da 4 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente.

Se fra i consiglieri eletti non figura un Socio juniores, il Presidente deve cooptarne uno, senza diritto al voto.

Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un Socio indicato dal Consiglio Direttivo S.I.R.M..

La sezione di studio di Etica e Radiologia Forense, ed altre eventuali sezioni attinenti a peculiari tematiche di particolare interesse societario, queste ultime con atto deliberativo del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., possono cooptare nel Comitato Direttivo un membro aggregato con peculiari competenze, senza diritto di voto.

12.7 Comitato Direttivo: Elezione

L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, con voto disgiunto per il Presidente e per i Consiglieri, avviene in occasione del Convegno Annuale e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale.

Il Presidente eletto entra immediatamente a far parte del Comitato Direttivo della Sezione nell'anno che precede il suo insediamento: egli non ha diritto di voto.

Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla Presidenza SIRM, alla Segreteria S.I.R.M.. ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura.

I candidati sono tenuti ad allegare il profilo curriculare e le linee programmatiche.

Possono candidarsi alla Presidenza della Sezione solo i Soci S.I.R.M. che al momento della candidatura siano ad essa iscritti da almeno 4 anni.

Sono ammesse deroghe a questa normativa solo nel caso di Sezioni di nuova istituzione.

La Segreteria S.I.R.M, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, pubblicizza le candidature utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse saranno riportate, con congruo anticipo, con i relativi programmi ed i profili curricolari.

L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale e dai Soci Emeriti.

Il Presidente dura in carica 2 anni, in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale della S.I.R.M., ma fa parte del Comitato con diritto di voto nei 2 anni successivi in qualità di Past-President.

I Consiglieri durano in carica 2 anni, in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale della S.I.R.M..

Il Presidente ed i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa sezione una sola volta con la medesima carica per un massimo di quattro anni.

L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di past president per altri due anni

Il Presidente della Sezione dovrà comunicare al Presidente S.I.R.M., al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB S.I.R.M., l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 2 mesi prima delle stesse.

12.8 Assemblea degli Iscritti

I Soci S.I.R.M. che hanno aderito alla Sezione possono partecipare all'Assemblea con diritto al voto.

L'Assemblea Ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno, in occasione del Convegno annuale e, nell'anno alternativo, in occasione del Congresso Nazionale della S.I.R.M., nel cui ambito deve esser svolta l'Assemblea.

L'Assemblea Ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci delle Sezioni.

12.9 Rapporti Economici

Ogni Sezione gode di autonomia patrimoniale e fiscale (art. 17 del Regolamento).

Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avviene contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della S.I.R.M..

Per i Soci S.I.R.M. che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno il pagamento della quota annuale avviene contestualmente all'iscrizione alla Sezione.

L'ammontare della quota annuale di iscrizione alla singola Sezione è stabilita dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M..

I bilanci delle Sezioni di Studio, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della S.I.R.M. entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Presidente della Sezione, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo gli eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, copia al Segretario Amministrativo della S.I.R.M..

In caso di inadempienza il Presidente della Sezione potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.

La segreteria S.I.R.M. accrediterà alla Sezione con cadenza semestrale (giugno e dicembre) la cifra corrispondente alle iscrizioni pervenute a condizione che sia presentato entro il 31 marzo il bilancio consuntivo dell'anno precedente regolarmente approvato dal Comitato Direttivo della Sezione di Studio.

Regolamento S.I.R.M.

Le attività economiche delle Sezioni si svolgono sotto la responsabilità dei componenti dei singoli Comitati Direttivi utilizzando un proprio codice fiscale.

Le Sezioni di Studio non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).

12.10 Cooperazione

Con l'assenso preventivo del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., ogni Sezione può stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali.

12.11 Adempimenti

Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il Consiglio Direttivo della S.I.R.M., attraverso il Coordinatore delle Sezioni, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte.

Il Presidente della Sezione trasmette entro il 31 marzo al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta unitamente al verbale dell'Assemblea annuale.

Il Presidente della S.I.R.M. ed il Coordinatore delle Sezioni riuniscono una volta l'anno i Presidenti delle Sezioni per indirizzare e discutere le attività istituzionali delle Sezioni.

12.12 Attività Istituzionali

Le Sezioni di Studio sono tenute a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica.

Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali, un Convegno annuale negli anni dispari, la cui data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

Le Sezioni partecipano, con il loro Presidente o con un delegato, alla elaborazione del programma scientifico e di aggiornamento del Congresso Nazionale S.I.R.M..

Le Sezioni organizzano, secondo le modalità indicate nell'allegata tab. B e d'intesa con i Gruppi Regionali e con i rispettivi Coordinatori, altre attività di formazione e aggiornamento, oltre il Convegno nazionale, con l'obiettivo di armonizzare la conoscenza della disciplina radiologica su tutto il territorio nazionale.

La tipologia organizzativa è riportata nella tabella B allegata.

Tutte le iniziative culturali delle Sezioni devono prevedere la richiesta dei crediti ECM.

Delle proprie iniziative la Sezione deve dare notizia con il Presidente o Consigliere a ciò delegato, attraverso il sito web della S.I.R.M. e gli organi di stampa Societari.

La partecipazione alle manifestazioni scientifiche organizzate da ogni Sezione è aperta a tutti i Soci della S.I.R.M..

Ogni Sezione è tenuta a pubblicare sugli organi societari uno o più articoli aventi come tema una delle problematiche di maggiore interesse della Sezione. In ogni caso l'eventuale pubblicazione dei contributi scientifici della Sezione avverrà preferibilmente sulle riviste Societarie o attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della S.I.R.M..

12.13 Elenco delle Sezioni di Studio

Alla data di approvazione del presente regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio:

- Cardiologia
- Ecografia
- Etica e Radiologia Forense
- Gestione delle risorse ed economia sanitaria in Radiologia
- Mezzi di Contrasto
- Neuroradiologia
- Radiologia Informatica
- Radiologia Muscolo-Scheletrica
- Radioprotezione e Radiobiologia
- Radiologia Addominale Gastroenterologica
- Radiologia Pediatrica

Regolamento S.I.R.M.

- Radiologia Odontostomatologica e del Capo-Collo
- Radiologia Toracica
- Radiologia Uro-Genitale
- Radiologia Vascolare e Interventistica
- Radiologia d'Urgenza ed Emergenza
- Risonanza Magnetica
- Senologia
- Tomografia Computerizzata

12.14 Scioglimento

Una Sezione può sciogliersi per deliberazione a maggioranza dell'Assemblea degli aderenti o per motivato provvedimento del Consiglio Direttivo della S.I.R.M.; questo può anche, in via eccezionale, per riconosciuta necessità, avocare a sé o delegare ad un Socio in via temporanea le funzioni riservate al Comitato Direttivo di una Sezione, in caso di impedimento o carenza di questo.

Ove una Sezione venga soppressa, fusa con altra o sostituita da altra di nuova istituzione e diversa denominazione, gli eventuali residui disponibili sull'apposita posta di bilancio della S.I.R.M. vengono preferibilmente destinati alla Sezione che abbia a continuare l'attività di quella soppressa.

12.15 Dimissioni dalla carica

In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica decisa dal Consiglio Direttivo S.I.R.M., il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente, fino al subentro del Presidente eletto in nella Assemblea elettiva in occasione del Congresso Nazionale della Sezione.

Per la sostituzione di un Consigliere si provvede, se possibile, con il primo dei non eletti per la restante durata dell'incarico. Il Consiglio Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti.

12.16 Derghe

Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte, per specifiche ed eccezionali esigenze Societarie, con atto deliberativo del Consiglio Direttivo S.I.R.M..

Gruppi di Studio

12.17 Definizione

I Gruppi di Studio della S.I.R.M. sono articolazioni culturali della Società, facoltative e temporanee, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la ricerca e l'aggiornamento su tematiche di particolare attualità. I Gruppi di Studio sono di norma premessa indispensabile alla istituzione di Sezioni di Studio. La durata dei Gruppi di Studio è, comunque, in relazione al raggiungimento degli obiettivi inizialmente stabiliti.

12.18 Istituzione

La istituzione dei Gruppi di Studio è promossa dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M., autonomamente o su richiesta di uno o più Soci, previa attenta e motivata verifica delle effettive esigenze di costituzione del gruppo medesimo.

12.19 Collaborazioni

I Gruppi di Studio possono essere istituiti congiuntamente ad altre Associazioni scientifiche che abbiano competenze specifiche nel peculiare settore culturale.

12.20 Modalità di funzionamento

Al funzionamento e al coordinamento di ciascun Gruppo di Studio provvede un Comitato coordinatore, composto da almeno tre membri, uno dei quali preferibilmente componente del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., e nominati dallo stesso Consiglio Direttivo.

Il Comitato sovrintende all'organizzazione delle attività del gruppo ed ha facoltà di proporre al Consiglio Direttivo S.I.R.M. specifiche norme di funzionamento ed eventuali ulteriori ipotesi collaborative con Associazioni scientifiche o singoli esperti.

12.21 Attività

Il Gruppo di Studio può farsi promotore di corsi e di iniziative scientifiche, a carattere regionale o nazionale, anche in collaborazione con Sezioni di Studio e/o Gruppi Regionali.

I Gruppi di Studio sono tenuti a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica per l'eventuale inserimento nel piano formativo ECM.

Il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. ha facoltà di fornire un supporto economico al Gruppo di studio per lo svolgimento della propria attività.

Regolamento S.I.R.M.

Art. 13 - Collegio Nazionale S.I.R.M.- Dirigenti Ospedalieri

13.1

Il Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri ha lo scopo di rappresentare, nell'ambito della S.I.R.M., le istanze dei Medici Radiologi relative alle problematiche culturali e scientifiche, con riflessi anche di ordine professionale, sulle Discipline esercitate.

13.2

I Radiologi Ospedalieri, in regola con la quota associativa della S.I.R.M., compongono il Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri.

13.3

Sono organi del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri

- Il Comitato Direttivo Nazionale
- Il Coordinatore Nazionale

13.4

Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Delegati Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno 1 volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo.

13.5

I Delegati Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun gruppo regionale della S.I.R.M.. durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Delegato Regionale dei Dirigenti Ospedalieri deve essere presentata 1 mese prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del G.R. in scadenza ed alla Segreteria S.I.R.M.. Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Delegato Ospedaliero Regionale viene votato solo dai Dirigenti Ospedalieri con scheda separata.

13.6

Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i radiologi ospedalieri dai Delegati Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta. La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente S.I.R.M. (presso la Segreteria S.I.R.M.), entro 1 mese dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. La Segreteria S.I.R.M. informa, tramite e-mail, della data e sede del Comitato Direttivo Nazionale. Comunica i nominativi dei candidati a Coordinatore Nazionale ai Delegati Regionali ed ai Soci Ospedalieri della Società. Il Coordinatore Nazionale rappresenta legalmente il Collegio dei Radiologi Ospedalieri iscritti alla S.I.R.M.; convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale; assume, previa consultazione dei Delegati Regionali, quando possibile, ogni decisione si renda necessaria.

13.7

Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della S.I.R.M..

13.8

Il Collegio dei Radiologi Ospedalieri, in accordo con il Consiglio Direttivo della S.I.R.M., può utilizzare, per dare informativa agli iscritti, gli organi di informazione della S.I.R.M..

Art. 14 - Richiesta e Concessione del Patrocinio S.I.R.M.

14.1

Il patrocinio viene attribuito dal Presidente della SIRM o da un suo delegato, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, o da un suo delegato, dopo l'approvazione della Commissione ECM. Il logo SIRM può essere adoperato, previa autorizzazione formale del Presidente e/o di un suo delegato, con le seguenti modalità :

- a) Logo SIRM semplice, su depliant, cartelline, testi, supporti informatici e pubblicazioni a carattere scientifico;

Regolamento S.I.R.M.

- b) Logo SIRM con specifica sottostante "Patrocinio", per le manifestazioni scientifiche o le attività scientifiche per le quali viene richiesto e concesso il patrocinio;
- c) Logo SIRM con specifica sottostante "Provider ECM", per le manifestazioni scientifiche nelle quali la SIRM ricopre il ruolo di provider.

Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono concedere il patrocinio.

La SIRM ha predisposto apposita modulistica per la richiesta di Patrocinio tanto per i Soci che per i non Soci.

La modulistica va trasmessa entro 90 gg. dalla data della manifestazione.

La SIRM può concedere il Patrocinio e l'utilizzo del logo anche a manifestazioni organizzate da organismi internazionali nel territorio nazionale e non.

La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo SIRM va formulata e trasmessa alla Segreteria con l'apposita modulistica.

Non sarà concesso il Patrocinio SIRM ad eventi che si svolgono contemporaneamente nella stessa Regione salvo deroga del Presidente della SIRM. Il patrocinio SIRM verrà concesso in relazione alla data di richiesta.

14.2

La richiesta di utilizzo del Logo SIRM semplice su testi, pubblicazioni a carattere scientifico, cartelline, depliant, supporti informatici, deve essere indirizzata alla Presidenza SIRM, allegando il materiale tutto, ivi compresi gli Autori nel caso di pubblicazioni scientifiche. Il CD della SIRM è tenuto a valutare gli aspetti economici della concessione del logo per ogni singola iniziativa che abbia obiettivi di commercializzazione.

La Presidenza, individuati e sentiti gli organismi istituzionali di competenza, entro 60 gg. comunicherà al richiedente l'autorizzazione o meno all'utilizzo del logo e l'eventuale costo, se del caso.

La richiesta di patrocinio per iniziative scientifiche e di aggiornamento, formulata da uno o più Soci S.I.R.M., va inoltrata per posta elettronica con la apposita modulistica alla Segreteria S.I.R.M. e da questa trasmessa al Presidente della S.I.R.M., al Presidente del Gruppo Regionale di appartenenza, al/i Presidente/i della/e Sezione/i di studio competente/i, al Coordinatore della Commissione ECM Patrocinio, corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento. Il Presidente del Gruppo Regionale ed il/i Presidente/i della/e Sezione/i di Studio competente/i sono tenuti a trasmettere il parere del Gruppo entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato inoltro di tale parere, attraverso la Segreteria, al Presidente S.I.R.M. ha significato di parere favorevole.

Il patrocinio può essere concesso anche per manifestazioni per professionisti sanitari non medici: il percorso formativo deve essere differenziato da quello per professionisti sanitari medici nel caso di manifestazioni sincrone. La concessione del patrocinio è comunque subordinata alla verifica del contenuto formativo della manifestazione che deve essere in sintonia con il profilo professionale dei destinatari.

14.3

La Commissione ECM Patrocinio, sentito il parere dei Presidenti delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali competenti, comunica la propria valutazione al Presidente per il provvedimento definitivo, che sarà poi comunicato al richiedente dalla Segreteria SIRM entro 30 giorni dalla data della richiesta.

14.4

Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della S.I.R.M. (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono patrocinate. Le suddette attività istituzionali devono essere comunque inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., nonché alla Commissione ECM Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempimento alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

14.5

La richiesta di Patrocinio da parte di Associazioni Scientifiche o Società Mediche non afferenti alla S.I.R.M. e/o da altri enti pubblici o privati, va inoltrata, alla Segreteria S.I.R.M. corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.

La richiesta viene trasmessa dalla segreteria S.I.R.M. al Presidente S.I.R.M. al coordinatore ECM, al Gruppo Regionale interessato dall'evento ed alle Sezioni di Studio di riferimento.

Regolamento S.I.R.M.

Il Presidente, acquisiti i pareri di cui sopra, attraverso la Segreteria SIRM, comunica la decisione.

14.6

Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del coordinatore ECM-S.I.R.M. ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.

14.7

Le richieste di accreditamento ECM che vedono coinvolta la S.I.R.M. nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.

14.8

L'utilizzo del logo SIRM in tutte le sue forme necessita di preventiva formale autorizzazione da parte del Presidente, sentito il parere della Commissione ECM Patrocinio.

L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio e/o del Logo S.I.R.M. è motivo di deferimento ai Proviviri per le sanzioni disciplinari previste. I proviviri ed il CD della SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.

Art. 15 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale

15.1

Il Congresso Nazionale (CN) della S.I.R.M. ha frequenza biennale. L'Assemblea dei Soci ne sceglie con congruo anticipo:

- la sede che verrà proposta dal Consiglio Direttivo fra le città che abbiano strutture idonee ad ospitare con la massima efficacia organizzativa il CN e la sua mostra tecnica;
- il Presidente, responsabile della impostazione scientifica e della conduzione del Congresso.

La carica di Presidente del Congresso viene stabilita su proposta del Presidente della S.I.R.M., sentito il parere del Consiglio Direttivo, secondo criterio di equilibrata alternanza tra soci ordinari universitari ed ospedalieri

15.2

L'organizzazione tecnica del CN è affidata ad un Comitato composto da:

- Presidente della S.I.R.M.
- Presidente eletto del Congresso Nazionale
- Presidente del precedente CN
- Presidente del successivo CN
- Segretario Generale nominato dal Presidente del Congresso
- Segretario Amministrativo della S.I.R.M.
- Un Consigliere eletto della S.I.R.M.
- Un consulente fiduciario della S.I.R.M. che attivi praticamente le decisioni e scelte tecniche approvate dal Comitato, coadiuvato da una segreteria organizzativa operante presso la sede sociale della S.I.R.M. o presso altra sede idonea.
- Qualora dovessero essere discussi argomenti o prese decisioni ove sia utile un confronto con i rappresentanti dell'industria operante nell'Area Radiologica è facoltà del Comitato consultare detti rappresentanti.

15.3

Il Comitato Scientifico ECM/SIRM valuta le proposte del Presidente del CN ai fini dell'accREDITAMENTO ECM.

15.4

Il Comitato Tecnico, seguendo le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci della S.I.R.M., adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN e a garantire il reperimento delle risorse necessarie al regolare svolgimento delle attività Societarie.

In particolare provvede a:

1. scegliere la sede, nella città prescelta dall'Assemblea per lo svolgimento del Congresso Nazionale, che sia adatta ad ospitare il programma scientifico messo a punto dal Presidente del Congresso Nazionale e dal Comitato Scientifico da questo nominato, e la mostra tecnica;

Regolamento S.I.R.M.

2. scegliere la Società specializzata per l'organizzazione logistico-alberghiera del Congresso Nazionale definendo i rapporti economici con questa e tra questa e i Soci partecipanti al Congresso Nazionale;
3. stendere un preventivo bilancio economico che consenta di realizzare:
 - a) un ottimale svolgimento del Congresso Nazionale;
 - b) la massima affluenza dei Soci;
 - c) un utile di bilancio integrato dalle quote Societarie, permetta di far fronte a tutte le necessità economiche derivanti dalle esigenze Societarie, culturali, scientifiche, didattiche e professionali della S.I.R.M.;
1. adottare tutte le iniziative e realizzare tutte le deliberazioni del Consiglio Direttivo della S.I.R.M. che consentano di pervenire ad un incremento del prestigio Societario.

Il Comitato Tecnico del Congresso Nazionale è tenuto anche a presentare al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. il bilancio consuntivo, approvato dal Segretario Amministrativo della S.I.R.M., entro 12 mesi dalla fine del Congresso.

Tutta l'attività economica ed amministrativa potrà essere eventualmente affidata dal Consiglio Direttivo ad una Società di servizi.

15.5

Le scelte del Presidente del Congresso Nazionale riguardanti il programma scientifico e le deliberazioni del Comitato riguardanti l'organizzazione e gestione congressuale, devono avere il parere favorevole del Consiglio Direttivo della S.I.R.M..

15.6

Hanno diritto di iscriversi gratuitamente al Congresso Nazionale tutti i Soci ed i Membri S.I.R.M., che abbiano versato la quota di iscrizione alla S.I.R.M. per l'anno in corso e per quello precedente, ad eccezione di chi si iscrive per la prima volta alla Associazione.

I Soci iscritti partecipano ai lavori scientifici, possono presentare loro contributi e prendere parte alla discussione.

Possono essere invitati ed iscritti Cultori della materia italiani o stranieri non Soci della S.I.R.M..

15.7

Il Presidente del Congresso Nazionale ha la facoltà di nominare due Vice-Presidenti e i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN, fermo restando il coinvolgimento del Comitato Scientifico SIRM Provider.

Il Presidente del Congresso Nazionale, i due Vice-Presidenti ed i Presidenti dei Comitati costituiscono il Consiglio di Presidenza del Congresso Nazionale.

Il Presidente del Congresso Nazionale ha facoltà di costituire un Comitato d'Onore.

15.8

Il Presidente del Congresso Nazionale espleta presso i Soci e le Sezioni di Studio della S.I.R.M. un sondaggio relativo alla impostazione scientifica del Congresso Nazionale ed ai temi congressuali da trattare.

La scelta dei relatori, dei conferenzieri, dei partecipanti alle tavole rotonde ed ai simposi è affidata al Presidente del Congresso, di concerto con il Presidente della S.I.R.M. seguendo il criterio della competenza comprovata sull'argomento.

15.9

I Soci che presentano contributi scientifici sono tenuti al rispetto delle istruzioni che la Presidenza del Congresso Nazionale, previo accordo con il Consiglio Direttivo, comunicherà sul programma preliminare.

La Presidenza del Congresso Nazionale è tenuta a realizzare e distribuire ai partecipanti gli atti del Congresso Nazionale secondo le modalità ritenute più consone agli strumenti di divulgazione comunemente utilizzati, provvedendo altresì, se possibile, alla loro distribuzione ai Soci che non partecipano al Congresso nazionale.

15.10

Il Presidente del Congresso Nazionale è tenuto ad informare dettagliatamente i Soci sull'andamento organizzativo del Congresso stesso tramite gli strumenti Societari di divulgazione.

15.11

Il Presidente del Congresso Nazionale provvede a dare ospitalità all'Assemblea Generale S.I.R.M., predisponendo quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni. Il Presidente provvede se richiesto a dare ospitalità ad eventuali altre Assemblee.

Regolamento S.I.R.M.

15.12

Il Presidente del Congresso Nazionale garantisce locali e accessori idonei alla realizzazione della Mostra Scientifica. L'accettazione è affidata al Presidente, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione.

15.13

Il Presidente del Congresso Nazionale è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. e al Comitato, in tempo utile, il bilancio preventivo della Manifestazione scientifica.

La S.I.R.M. condivide la responsabilità amministrativa nei limiti di quanto stabilito in fase di valutazione di bilancio preventivo debitamente approvato.

15.14

Qualora nell'anno in cui cade il Congresso Nazionale fosse previsto lo svolgimento in Italia di un Congresso Internazionale di Radiologia organizzato dalla S.I.R.M., il primo potrà essere abbinato o fuso al secondo, salvo gli adempimenti statutari.

Art. 16 - Premi e Borse di Studio S.I.R.M.

La S.I.R.M. può bandire Premi e Borse di Studio per importi derivati da:

- rendite di Fondi costituiti dalla stessa S.I.R.M. o costituiti da Enti, Associazioni o Persone, e dati in amministrazione alla S.I.R.M.
- delibere espresse, di volta in volta, dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M., con prelievo dalla riserva patrimoniale.

La gestione amministrativa dei Fondi è assunta dalla S.I.R.M., che curerà altresì la pubblicazione dei Bandi, l'assegnazione e la consegna dei premi relativi.

Nel caso in cui i Premi o le Borse siano state promosse ed i relativi Fondi costituiti da una Sezione di Studio o da un Gruppo Regionale della S.I.R.M., questi ultimi ne cureranno tutta la questione informativa ed assegnataria, salvo quella amministrativa che rimane compito della S.I.R.M. per i gruppi regionali e concordata con le sezioni di studio

I requisiti e le modalità per la partecipazione ai Premi ed alle Borse verranno stabiliti dal promotore degli stessi, con apposito specifico regolamento che disciplini la nomina dei Commissari Giudicanti.

Le somme erogate saranno soggette alle trattenute fiscali di Legge, previste dalla normativa fiscale vigente al momento dell'erogazione dei premi.

Nel caso i Bandi vadano deserti, le somme non assegnate verranno capitalizzate nei fondi relativi o nel fondo patrimoniale della S.I.R.M. o della sezione stessa.

Art. 17 - Bilancio della S.I.R.M.

Tutti gli Organi della S.I.R.M. rispondono amministrativamente al Consiglio Direttivo della S.I.R.M..

I Gruppi Regionali godono di autonomia patrimoniale.

Le Sezioni di Studio godono di autonomia patrimoniale e fiscale.

Voci di spesa non previste a bilancio e superiori a 3.000,00 EURO vanno deliberate. Voci inferiori di spesa vanno ratificate nella prima riunione utile del Consiglio Direttivo

Per gravi ed improvvisi motivi possono essere autorizzate dal Presidente spese superiori che verranno comunque ratificate al primo Consiglio Direttivo utile.

Eventuale assunzione del personale per lo svolgimento dei compiti associativi va deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dopo valutazione dei candidati.

Alla fine di ciascun anno solare il Segretario Amministrativo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il bilancio di previsione a valere per l'anno solare successivo.

Gli Organi della S.I.R.M. dispongono autonomamente dei fondi loro assegnati dall'Associazione per gli scopi statutari e sotto propria responsabilità. L'Associazione non è responsabile di impegni economici presi dagli Organi della S.I.R.M. al di là dei fondi assegnati, a meno che esigenze eccezionali od impreviste inducano il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, nel corso dell'anno finanziario, ad autorizzare erogazioni straordinarie.

Art. 18 - Composizione e funzionamento Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva, come da Art. 13 dello Statuto, viene costituita dal Consiglio Direttivo con un numero variabile di membri eletti da 5 a 7 compreso il Presidente che la coordina.

Regolamento S.I.R.M.

Il Presidente cura e formula l'Ordine del Giorno della Giunta per effettuare i lavori preparatori al Consiglio Direttivo e per le decisioni operative che necessitino di tempestiva risoluzione.

Di tali decisioni, e dell'O.d.G. di convocazione della Giunta, sono contestualmente informati i membri del Consiglio Direttivo via e-mail.

I verbali ed i documenti della Giunta devono essere inviati ai membri del Consiglio Direttivo S.I.R.M. almeno 7 giorni prima della convocazione del Consiglio Direttivo stesso.

Art. 19 - Consulta Nazionale dei Giovani Radiologi

E' istituita la Consulta Nazionale dei Giovani Radiologi della SIRM che ha lo scopo di stimolare la partecipazione alla vita societaria dei soci juniores.

La Consulta Nazionale è formata da un rappresentante juniores per ogni gruppo regionale che dovrà essere eletto durante il rinnovo delle cariche del gruppo regionale di appartenenza. Il mandato del rappresentante ha durata biennale.

L'eletto fa parte del comitato direttivo del gruppo regionale senza diritto di voto.

La candidatura deve essere presentata 1 mese prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del G.R. in scadenza ed alla Segreteria S.I.R.M..

Il candidato regionale viene votato solo dai soci juniores del gruppo regionale con scheda separata. Non è ammessa la contemporanea candidatura a consigliere del gruppo regionale ed a rappresentante regionale della consulta.

La Consulta è coordinata da un consigliere eletto nel CD della SIRM, su designazione del Presidente della SIRM, Deve riunirsi almeno 1 volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo.

La Consulta Nazionale, in accordo con il Consiglio Direttivo della S.I.R.M., può utilizzare, per dare informativa agli iscritti, gli organi di informazione della S.I.R.M.

Art. 20 - Incompatibilità

Il Presidente della S.I.R.M. ed il Presidente eletto sono incompatibili con ogni altra carica od incarico societario.

I presidenti ed i past president di altre società sono incompatibili con la Presidenza della S.I.R.M..

I componenti del Consiglio Direttivo, eletti e nominati, sono incompatibili con le cariche di presidente di gruppi regionali e sezioni di studio.

Non è possibile cumulare più di una carica elettiva nell'ambito dei gruppi regionali e delle sezioni di studio I Provir ed i Revisori dei conti sono incompatibili con tutte le cariche societarie.

Il Presidente e/o i consiglieri eletti nei Gruppi Regionali o nelle Sezioni di Studio non possono candidarsi a ricoprire nuove cariche societarie se il loro inizio non coincide con il termine del mandato in corso, anche in caso di dimissioni.

Deroghe possono essere autorizzate dal CD specificando le motivazioni.

Art. 21 - Modifiche al Regolamento

Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del Consiglio Direttivo. Tali proposte di modifica devono essere approvate nel Consiglio Direttivo della S.I.R.M. da almeno i 2/3 dei componenti con diritto di voto.

Le proposte di modifica del Regolamento sono rese note ai Soci mediante la pubblicazione sul sito dell'Associazione almeno 45 giorni prima della data dell'Assemblea.

Ai Soci che ne facciano richiesta verrà resa disponibile tutta la documentazione relativa a tali proposte.

Art. 22 - Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei soci presenti.

Nelle assemblee ordinarie e straordinarie non è ammesso il voto per delega.

Il verbale delle assemblee viene pubblicato sul sito WEB entro 45 giorni. In caso di rettifiche pervenute da parte dei Soci che hanno preso la parola il CD ne ratifica la eventuale correzione.

Art. 23 – Attività di Ricerca

23.1. Libertà della ricerca.

L'attività di ricerca scientifica dei soci S.I.R.M. è libera. Ciascun socio può promuovere o partecipare a progetti di ricerca in ambito radiologico ed extradiagnostico, spontanei o sponsorizzati, nel rispetto della deontologia della professione medica e delle norme vigenti.

23.2. Ruolo delle Sezioni di Studio.

La S.I.R.M. promuove l'attività di ricerca in ambito radiologico e di imaging molecolare in primo luogo attraverso la regolare attività delle Sezioni di Studio e, quando istituiti, dei Gruppi di Studio. Tale attività si raccorda col CD mediante le figure del Delegato per la Ricerca e del Delegato al Coordinamento delle Sezioni di Studio.

23.3. Finanziamento della ricerca SIRM.

La S.I.R.M. promuove l'attività di ricerca in ambito radiologico e di imaging molecolare anche mediante programmi specifici che sono sostenuti mediante risorse finanziarie dedicate. Per tale attività sono individuati quattro canali di finanziamento su base annuale:

- contributi liberali dei soci (ogni anno, al momento dell'iscrizione, ciascuno socio potrà decidere di non versare alcun contributo alla ricerca S.I.R.M. o di versare un contributo alla ricerca S.I.R.M. a partire da 10 euro; tale elargizione liberale sarà fiscalmente detraibile in base alle norme vigenti);
- contributi delle aziende alla ricerca S.I.R.M. (elargizioni liberali fiscalmente detraibili in base alle norme vigenti);
- fondi propri S.I.R.M. destinati dal CD, su proposta del Presidente, al finanziamento dell'attività di ricerca.
- altre fonti di finanziamento.

23.4. Responsabili della ricerca delle Sezioni di Studio.

Ogni due anni, dopo l'elezione del Presidente di Sezione (nuova nomina o conferma), il Presidente stesso nomina il Responsabile della Ricerca della Sezione. Tale responsabile deve essere iscritto alla Sezione, non necessariamente membro del Direttivo della Sezione. Per i gruppi di Studio la responsabilità della ricerca è affidata al Comitato di Coordinamento del Gruppo. Il membro del CD S.I.R.M. Delegato per la Ricerca riunisce i Responsabili della Ricerca delle Sezioni una o due volte l'anno e coordina l'attività di ricerca, anche promuovendo collaborazioni tra più Sezioni, di concerto col membro del CD Delegato al Coordinamento delle Sezioni.

23.5. Bandi biennali per il finanziamento di progetti di ricerca.

La SIRM emette con frequenza biennale un bando per il finanziamento di progetti di ricerca in ambito radiologico e di imaging molecolare. Il finanziamento erogato sarà costituito dai fondi raccolti con le modalità espresse all'art. 3 nell'anno del bando e nell'anno successivo. I progetti di ricerca possono essere proposti dalle Sezioni e Gruppi di Studio (con progetti approvati dai CD delle Sezioni), da gruppi di soci o da singoli soci, secondo le modalità e la normativa prevista dal bando.

23.6. Comitato Scientifico per la Ricerca S.I.R.M.

L'attribuzione dei finanziamenti è determinata dal Comitato Scientifico per la Ricerca S.I.R.M. Tale comitato è composto da:

- Presidente della S.I.R.M. (che presiede il comitato stesso);
- membro del CD Delegato alla Ricerca (che può presiedere il Comitato su specifica delega del Presidente);
- un altro membro del CD nominato dal CD su proposta del Presidente;
- due esperti in metodologia della ricerca esterni alla S.I.R.M., nominati dal CD su proposta del Delegato alla Ricerca.

Il Comitato Scientifico per la Ricerca S.I.R.M. valuta i progetti di ricerca secondo i criteri definiti nel bando avvalendosi anche di referee internazionali che valutino in cieco mediante punteggi standardizzati il valore scientifico dei progetti stessi. Esso delibera l'attribuzione del budget finanziario per la ricerca ai progetti ritenuti meritevoli, sottrae le spese di funzionamento delle riunioni di cui all'articolo 4 e del funzionamento del Comitato Scientifico per la Ricerca S.I.R.M. Tale attribuzione è determinata per il primo anno relativamente al budget disponibile per l'anno in corso, sulla base del valore scientifico attribuito ai progetti. L'anno successivo il Comitato determina l'attribuzione del budget disponibile per l'anno in corso sulla base dello stato di avanzamento dei progetti finanziati l'anno precedente. Anche in relazione allo stato di

Regolamento S.I.R.M.

avanzamento dei progetti finanziati il primo anno, il secondo anno il Comitato può decidere di attribuire fino al 50% del budget annuale disponibile a progetti non finanziati l'anno precedente.

Regolamento S.I.R.M.

Tab. A – Attività formative direttamente organizzate dai Gruppi Regionali della S.I.R.M.

	Attività	Cadenza	Quota iscrizione	Tipologia organizzativa
A.	Raduno Gruppo Regionale	Annuale (secondo l'art. 11.6 del Regolamento). La manifestazione deve essere inserita nel piano formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione di norma gratuita per i Soci S.I.R.M. ▪ A pagamento per i non Soci * 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art.11.6 del Regolamento ▪ Assemblea del Gruppo Regionale La data, località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., nonché alla Commissione ECM Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. ▪ Comunicazione attraverso il sito Web della S.I.R.M. ▪ Accreditemento ECM con SIRM obbligatorio
B.	Corsi Residenziali	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quota di iscrizione: max. € 120,00/die per giornata per i Soci S.I.R.M. * ▪ Quota maggiorata del 50% per i non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di partecipanti in funzione delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici ▪ Parte teorica: 30% ▪ Parte esercitativa e tutoriale: 70% con frequenza nel reparto di Diagnostica per Immagini ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi art. 14 del Regolamento

Avvertenze:

- L'attività di cui al punto A è da intendersi quale obbligo istituzionale del Gruppo Regionale.
 - La quota di iscrizione non comprende i costi alberghieri
- * La quota di iscrizione al punto B può essere maggiorata fino al 50% previo parere favorevole della Commissione ECM SIRM su richiesta motivata dell'organizzatore.

Regolamento S.I.R.M.

Tab. B – Attività formative direttamente organizzate dalle Sezioni di Studio della S.I.R.M.

	Attività	Cadenza	Quota iscrizione	Tipologia organizzativa
A.	Convegno Nazionale di Sezione di studio	Biennale negli anni dispari. La manifestazione deve essere inserita nel piano formativo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suggesta iscrizione gratuita per i Soci S.I.R.M. iscritti alla sezione di studio ▪ Max € 70,00/die per i Soci S.I.R.M. non iscritti alla sezione di studio* ▪ Quota raddoppiata/die per i non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali ▪ Deve essere prevista la possibilità di comunicazioni libere ▪ la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. ▪ Comunicazione sul sito S.I.R.M. ▪ Accreditemento ECM con SIRM obbligatorio
B.	Corsi itineranti	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Max € 70,00/die per i Soci S.I.R.M.* ▪ Quota maggiorata del 50% per medici radiologi non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In collaborazione con il Gruppo regionale di riferimento ▪ Partecipanti in numero proporzionato alla disponibilità di sussidi didattici ▪ Parte teorica: 50% ▪ Parte tutoriale: 50% ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi dell'art 14 del Regolamento
C.	Corsi residenziali	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In funzione della durata del corso: max € 120,00/die per i Soci S.I.R.M. * ▪ Quota maggiorata del 50% per medici radiologi non Soci S.I.R.M. * 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di partecipanti limitato in funzione delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici ▪ Parte teorica 30% ▪ Parte esercitativa e tutoriale 70% con frequenza nel reparto di Diagnostica per Immagini ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi dell'art 14 del Regolamento

Avvertenze:

- L'attività di cui al punto A è da intendersi quale obbligo istituzionale della Sezione di Studio.
 - La quota di iscrizione non comprende i costi alberghieri
 - Per manifestazioni a carattere internazionale, il Coordinatore ECM può proporre al Presidente della S.I.R.M. una deroga ai limiti massimi della quota di iscrizione
- * La quota di iscrizione può essere maggiorata fino al 50% previo parere favorevole della Commissione ECM SIRM su richiesta motivata dell'organizzatore.

Art. 24 – Educazione Continua in Medicina

E' istituita presso la sede S.I.R.M. una struttura amministrativa, tecnica e organizzativa per l'Educazione Continua in Medicina.

La SIRM è provider provvisorio ECM a far data dal 2.12.2010, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina.

(Questo comma verrà sostituito dagli estremi delle nuove delibere della CNFC senza una ulteriore approvazione assembleare).

Nella propria attività di provider la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dall'AGeNaS e dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dal suddetto regolamento ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni dell'AGeNaS, della Commissione Nazionale di Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia.

Il CD sulla base delle normative vigenti è tenuto a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo al Ministero inderogabilmente nei termini previsti dal Regolamento ECM.

E' istituita una Commissione ECM-Patrocinio, con mandato biennale, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica, che è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento al fine della concessione del Patrocinio da parte del Presidente (art. 14).

Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro dell'apparato ECM appositamente costituito in SIRM.

La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD su proposta della Commissione ECM Patrocinio.

La SIRM si avvale di un Responsabile Scientifico dell'evento, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa ECM.